

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)**

**УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Гоголя ул., д. 4,
г. Псков, 180000
тел. (8112) 33-10-96
E-mail: ru60@minjust.gov.ru

Президенту
Нотариальной палаты
Псковской области

Анисимовой Н.В.

ул. Советская, д. 60А,
г. Псков, 180000

mail@nppskov.ru

27.01.2026 № 60/03-165/26

О направлении информации о
проведении обучения и о дате экзамена у
лиц, желающих заниматься
нотариальной деятельностью

Уважаемая Наталья Викторовна!

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Псковской области направляет информацию о проведении квалификационного экзамена у лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью. Прошу оказать содействие в информировании лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью, и размещении информации о сдаче экзамена в общедоступных местах в помещении Нотариальной палаты Псковской области (далее – НППО), а также на официальном сайте НППО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.

Обучение по организации проведения квалификационного экзамена у лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью, будет проводиться в помещении Нотариальной палаты Псковской области 13 марта 2026 года по адресу: г. Псков, ул. Советская, д. 60А. Время начала проведения обучения 10⁰⁰.

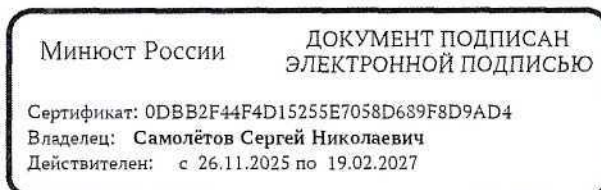
Квалификационный экзамен у лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью, будет проводиться в помещении НППО

10 апреля 2026 года по адресу: г. Псков, ул. Советская, д. 60А. Начало сдачи экзамена **10⁰⁰**.

Приложение: 8 л.

С уважением,
Начальник

С.Н. Самолётов



Удалова Ольга Сергеевна
(8112) 33-10-96 доб. 601-213

**Информация
о проведении квалификационного экзамена у лиц, прошедших
стажировку и желающих заниматься нотариальной
деятельностью**

26 января 2026 года

г. Псков

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (далее – Основы), с Положением о квалификационной комиссии, утвержденным приказом Минюста России от 29.06.2015 № 150 (далее – Положение), Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Псковской области (далее – Управление) совместно с Нотариальной палатой Псковской области (далее – НППО) принято решение о проведении экзамена у лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью.

Квалификационный экзамен будет проводиться в помещении НППО 10 апреля 2026 года по адресу: г. Псков, ул. Советская, д. 60А. Начало сдачи экзамена 10⁰⁰.

Обучение по организации проведения квалификационного экзамена у лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью, будет проводиться в помещении Нотариальной палаты Псковской области (далее – НППО) 13 марта 2026 года по адресу: г. Псков, ул. Советская, д. 60А. Время начала проведения обучения 10⁰⁰.

В соответствии с Положением сообщаем, что **в срок до 16.03.2026** Управление проводит прием документов, необходимых для сдачи квалификационного экзамена лицами, прошедшими стажировку и желающими заниматься нотариальной деятельностью с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ по адресу: г. Псков, ул. Гоголя, д. 4., (отдел по вопросам адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – отдел), кабинеты 3, 6, тел. 33-10-96 (доб. 211, 212, 213).

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, представляет заявление лично, через представителя либо направляет по почте с описью вложения и уведомлением о вручении.

При направлении нотариально заверенных копий документов по почте оригиналы документов представляются секретарю квалификационной комиссии в день проведения квалификационного экзамена.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в том числе ранее получившее лицензию на право нотариальной деятельности, прилагает к заявлению:

- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ о высшем юридическом образовании в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;

- трудовой договор о прохождении стажировки;

- копию решения нотариальной палаты субъекта Российской Федерации об удовлетворительном результате прохождения стажировки;

- копию совместного решения территориального органа и нотариальной палаты о сокращении срока стажировки (в случае сокращения срока стажировки в соответствии со статьей 19 Основ);

- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности из информационного ресурса Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- документ, удостоверяющий личность представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

- доверенность, подтверждающую полномочия представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

- выписку из протокола заседания апелляционной комиссии (в случае принятия апелляционной комиссией решения о допуске лица к квалификационному экзамену);

- заявление об отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства или иностранных государств.

В случае повторной сдачи квалификационного экзамена лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в заявлении также указывает дату сдачи предыдущего квалификационного экзамена.

В случае если лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, проходило стажировку до вступления в силу Положения, оно вместо документов, перечисленных в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта, вправе представить в территориальный орган иные документы, подтверждающие успешное прохождение стажировки.

Подлинники документов, указанных в абзацах втором - пятом и девятом - двенадцатом настоящего пункта, предъявляются при подаче документов в территориальный орган. В случае направления документов почтой подлинники указанных документов представляются лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в день проведения квалификационного экзамена до его начала.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, вместе с подлинниками документов, указанных в абзацах втором - пятом и девятом - двенадцатом настоящего пункта, может представить также их копии.

Не менее чем за пятнадцать календарных дней до проведения экзамена на заседании квалификационной комиссии рассматриваются документы лиц, желающих сдать квалификационный экзамен.

По итогам рассмотрения документов лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, квалификационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске к квалификационному экзамену;
- 2) об отказе в допуске к квалификационному экзамену.

Основаниями для отказа в допуске к квалификационному экзамену являются:

- наличие гражданства (подданства) иностранного государства или иностранных государств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представление недостоверных сведений и (или) подложных документов;
- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 16 Положения, а также несоблюдение требований, предусмотренных абзацем одиннадцатым пункта 16 Положения;
- подача заявления лицом, не выдержавшим квалификационного экзамена, до истечения одного года после принятия решения квалификационной комиссии.

Решение о допуске к квалификационному экзамену лица, направившего документы по почте, принимается квалификационной комиссией в порядке, определенном пунктами 12, 18 - 20 Положения, в случае поступления документов в квалификационную комиссию не позднее даты проведения заседания квалификационной комиссии, на котором рассматриваются документы лиц, желающих сдать квалификационный экзамен.

Список лиц, допущенных к сдаче квалификационного экзамена, размещается на стендах в общедоступных местах в зданиях территориального органа и нотариальной палаты, а также на официальных сайтах территориального органа и нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее трех рабочих дней после заседания квалификационной комиссии.

Лицам, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену, в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения направляется по почте (по запросу - выдается) выписка из протокола заседания квалификационной комиссии, содержащая мотивированное решение квалификационной комиссии об отказе в допуске к квалификационному экзамену.

Решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену может быть обжаловано в апелляционную комиссию лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в месячный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания квалификационной комиссии.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о допуске лица к квалификационному экзамену оно допускается квалификационной комиссией к ближайшему экзамену.

Квалификационный экзамен проводится с использованием автоматизированной информационной системы, обеспечивающей автоматизированную анонимную проверку результатов квалификационного экзамена.

Требования к автоматизированной информационной системе устанавливаются Федеральной нотариальной палатой по согласованию с Минюстом России (часть пятая статьи 3.1 Основ).

Автоматизированная информационная система является составной частью единой информационной системы нотариата и включает в себя:

- 1) удаленные автоматизированные рабочие места для сдачи квалификационных экзаменов;
- 2) центр обработки тестовых заданий и сопровождения квалификационных экзаменов (часть шестая статьи 3.1 Основ).

Перечень тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы, утверждается Минюстом России совместно с Федеральной нотариальной палатой и размещается на официальных сайтах Минюста России и Федеральной нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (часть восьмая статьи 3.1 Основ).

Подготовка вопросов, предлагаемых на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы, и вариантов ответов на них осуществляется апелляционной комиссией

Перед началом квалификационного экзамена лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, предъявляет секретарю квалификационной комиссии документ, удостоверяющий личность, а также подлинники документов, указанных в абзацах втором – четвертом и седьмом – девятом пункта 16 Положения, в случае направления документов почтой.

При отсутствии подлинников документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, не допускается к сдаче квалификационного экзамена.

Для сдачи квалификационного экзамена секретарь квалификационной комиссии выдает лицу, желающему сдать квалификационный экзамен, логин и пароль для входа в автоматизированную информационную систему (далее – экзаменуемый). Логин и пароль состоят из буквенно-цифрового обозначения и формируются автоматизированной информационной системой после проверки документов, удостоверяющих личность лица, желающего сдать квалификационный экзамен, и представления подлинников документов, копии которых направлялись в квалификационную комиссию по почте.

Квалификационный экзамен проводится путем выполнения задания, включающего пятьдесят теоретических вопросов в форме теста (далее – тест) и один вопрос в форме практической задачи (далее – задача).

На выполнение задания экзаменуемым предоставляется **два часа (сто двадцать минут) и одна попытка.**

Экзаменуемый получает доступ к заданию после ввода в автоматизированной информационной системе логина и пароля, выданных

ему секретарем квалификационной комиссии до начала квалификационного экзамена. Отсчет времени доступа экзаменуемого к заданию начинается с момента его авторизации в автоматизированной информационной системе.

Доступ экзаменуемого к заданию прекращается по истечении двух часов (ста двадцати минут) с момента его авторизации в автоматизированной информационной системе. Экзаменуемый может завершить выполнение задания досрочно.

При проведении квалификационного экзамена экзаменуемым запрещается пользоваться нормативными правовыми актами, учебной, методической и иной литературой, любыми средствами связи, переносными компьютерами, вести переговоры с другими экзаменуемыми, выходить за пределы помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, до завершения выполнения задания.

При нарушении экзаменуемым указанных правил он считается не сдавшим квалификационный экзамен, что отражается в протоколе результатов квалификационного экзамена.

Если при выполнении задания произошел технический сбой в работе компьютерной техники (например, поломка компьютера, сбой программных средств, отключение электроэнергии), квалификационная комиссия принимает меры по устранению технических неисправностей и предоставляет экзаменуемому повторную возможность выполнить задание. В случае устранения технических неисправностей экзаменуемому предоставляется дополнительное время для завершения выполнения заданий квалификационного экзамена, равное времени, на которое было приостановлено выполнение заданий, но не более времени, установленного пунктом 32 Положения. При отсутствии технической возможности выполнить задание в день проведения квалификационного экзамена квалификационная комиссия устанавливает для экзаменуемого другие дату и время проведения квалификационного экзамена.

При возникновении иных обстоятельств, препятствующих экзаменуемым завершить выполнение задания (например, угроза террористического акта, задымление, пожар), квалификационный экзамен переносится.

Решение квалификационной комиссии о переносе квалификационного экзамена и причины его принятия отражаются в протоколе результатов квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен переносится на срок не более десяти рабочих дней.

Экзаменуемый выполняет задание путем выбора варианта (вариантов) ответа на предложенные автоматизированной информационной системой вопросы теста, а также выбирает вариант ответа на задачу, при этом экзаменуемый должен дать обоснование (пояснение) выбранного варианта ответа на задачу.

Автоматизированная информационная система предусматривает возможность перейти к другому вопросу, вернуться к вопросу, на который экзаменуемый не ответил, изменить вариант ответа на вопрос задания по

желанию экзаменуемого до подтверждения экзаменуемым завершения выполнения задания или до истечения времени, отведенного на выполнение задания. При этом специальное программное обеспечение позволяет сохранять промежуточные ответы экзаменуемого.

После выполнения теста автоматизированная информационная система позволяет перейти экзаменуемому к решению задачи.

После завершения экзаменуемым выполнения задания или по истечении времени, отведенного на выполнение задания, автоматизированной информационной системой формируется индивидуальный лист выполнения задания квалификационного экзамена, содержащий логин экзаменуемого на каждом листе с выбранными экзаменуемым ответами на задание и обоснованием (пояснением) выбранного варианта ответа на задачу.

Распечатанный секретарем квалификационной комиссии индивидуальный лист выполнения задания квалификационного экзамена подписывается экзаменуемым на каждой странице и приобщается к его личному делу.

Экзаменуемый, не подписавший индивидуальный лист выполнения задания квалификационного экзамена, считается не сдавшим квалификационный экзамен, независимо от количества набранных баллов.

Проверка правильности ответов экзаменуемых на задание осуществляется автоматизированной информационной системой.

Квалификационный экзамен считается сданным, если экзаменуемый набрал сорок пять баллов за выполнение задания.

За каждый правильный ответ на вопрос теста экзаменуемый получает один балл, за правильный ответ на задачу - пять баллов, за неправильный ответ, отсутствие ответа или неполный ответ баллы не начисляются. Если за задачу автоматизированной информационной системой не начислены баллы, обоснование (пояснение) выбранного варианта ответа на задачу членами квалификационной комиссии не оценивается.

Обоснование (пояснение) выбранного варианта ответа на задачу посредством автоматизированной информационной системы поступает на автоматизированные рабочие места членов квалификационной комиссии для рассмотрения членами квалификационной комиссии.

Каждый член квалификационной комиссии самостоятельно оценивает обоснование (пояснение) выбранного варианта ответа на задачу и проставляет за него от нуля до пяти баллов.

При оценивании обоснования (пояснения) выбранного варианта ответа на задачу член квалификационной комиссии выставляет баллы, руководствуясь следующими критериями:

за нормативно-правовое обоснование: отсутствующее или неправильное - 0 баллов; неполное - 2 балла, правильное и полное - 3 балла;

за указание в обосновании причинно-следственных связей - 1 балл (0 баллов - за отсутствие такого указания);

за корректное использование юридической терминологии - 1 балл (0 баллов - за некорректное использование или отсутствие юридической терминологии в обосновании).

При принятии членом квалификационной комиссии решения о том, что обоснование (пояснение) выбранного варианта ответа на задачу отсутствует или неправильное, член квалификационной комиссии в автоматизированной информационной системе выбирает значение: "Обоснование (пояснение) неверно". В таком случае за обоснование (пояснение) выбранного варианта ответа на задачу автоматизированной информационной системой баллы не начисляются.

После того как все члены квалификационной комиссии оценят обоснование (пояснение) выбранного варианта ответа на задачу, автоматизированная информационная система определяет средний балл, полученный экзаменуемым за указанное обоснование (пояснение), по следующей формуле:

количество баллов за задачу = $5 + (a_1 + a_2 + \dots + a_n) / n$, где:

$a_1, a_2, \dots, a_n$ - количество баллов, выставленное каждым членом квалификационной комиссии за обоснование (пояснение) выбранного варианта ответа на задачу;

n - численность членов квалификационной комиссии.

Количество набранных за задачу баллов суммируется с баллами, полученными экзаменуемым за выполнение теста.

Протокол результатов квалификационного экзамена формируется автоматизированной информационной системой непосредственно после проведения квалификационного экзамена.

Результаты квалификационного экзамена, включая фамилию, имя, отчество (при наличии) экзаменуемого, количество набранных им баллов, сообщаются экзаменуемому в день проведения квалификационного экзамена.

Выписка из протокола результатов квалификационного экзамена формируется автоматизированной информационной системой, распечатывается секретарем квалификационной комиссии, подписывается председателем и секретарем квалификационной комиссии и приобщается к личному делу экзаменуемого.

Копия выписки из протокола результатов квалификационного экзамена выдается территориальным органом экзаменуемому не позднее пяти рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

Решение квалификационной комиссии может быть обжаловано в месячный срок со дня вручения копии выписки экзаменуемому в апелляционную комиссию.

В случае утраты копии выписки из протокола результатов квалификационного экзамена территориальный орган может выдать ее дубликат по письменному заявлению экзаменуемого с указанием причин её утраты.

Экзаменуемый вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в месячный срок со дня получения дубликата копии выписки из протокола результатов квалификационного экзамена.

Лица, не выдержавшие квалификационного экзамена, допускаются **к его повторной сдаче не ранее чем через год после принятия решения квалификационной комиссией**, если иные сроки повторной сдачи квалификационного экзамена не установлены в соответствии с частью восьмой статьи 4 Основ.

Для повторной сдачи квалификационного экзамена прохождение дополнительной стажировки не требуется.

Сведения о лицах, сдавших квалификационный экзамен, вносятся территориальным органом в реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен (далее - реестр нотариусов), в течение десяти рабочих дней со дня сдачи квалификационного экзамена. Соответствующая запись в реестре нотариусов является подтверждением сдачи квалификационного экзамена.